

Sposób przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków reguluje Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016, poz. 2062 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012 r. (Dz. U. z dnia 16 maja 2012 r., poz. 524) w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych.

Skargi i wnioski dotyczące działalności sądu rozpoznaje prezes sądu. Można je składać:

- w formie pisemnej w Biurze Podawczym Sądu (pok. nr 3),
- w formie elektronicznej na adres: sad.rejonowy@szczytno.sr.gov.pl
- w formie ustnej do protokołu.

Prezes Sądu w sprawie skarg i wniosków przyjmuje w czwartki w godz. 11.00 – 13.00,
wiceprezes Sądu w sprawie skarg
i wniosków przyjmuje w środy w godz. 9.00 – 11.00.

Skargi w zakresie dotyczącym działalności sądów w dziedzinie, w której sędziowie są niezawisli, nie podlegają rozpatrzeniu.
Nie rozpoznaje się także skarg zawierających treści znieważające lub słowa uznane powszechnie za obelżywe.

Skargi dotyczące działalności sądu okręgowego i sądu rejonowego rozpoznaje prezes sądu okręgowego. Jeśli skarga dotyczy działalności sądu apelacyjnego i sądu okręgowego rozpoznaje ją prezes sądu apelacyjnego.

Skargi na działalność prezesa sądu rejonowego rozpoznaje prezes sądu okręgowego, na działalność prezesa sądu okręgowego – prezes sądu apelacyjnego, a na działalność prezesa sądu apelacyjnego – Krajowa Rada Sądownictwa.

Skargi rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca od daty ich

wpływu.

Jeśli na podstawie treści wniosku lub skargi nie można ustalić należycie przedmiotu wniosku lub skargi wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub skargi w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku lub skargi w terminie powoduje pozostawienie wniosku lub skargi bez rozpoznania.